1 сентября текущего года. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

1. Документы о приеме подаются в МБДОУ при наличии соответствующего направления, выданного МКУ Управление образования Кежемского района.
2. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригина­ла направления и документа, удостоверяющего личность родителя (за­конного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего
личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Россий­ской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от
25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в
Российской Федерации».

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ре­бенка указываются следующие сведения:

* + 1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
		2. дата и место рождения ребенка;
		3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родите­лей (законных представителей) ребенка;
		4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
		5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
1. Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.
2. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
3. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

2.8.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту житель­ства или по месту пребывания на закрепленной территории или доку­мент, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительст­ва или по месту пребывания.

2.9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители)
детей, проживающих на незакрепленной территории, дополнительно
предъявляют:

2.9.1. свидетельство о рождении ребенка.

1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно
предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий
право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком учреждения.
4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного
в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принима­ются на обучение по адаптированной образовательной программе до­школьного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-
педагогической комиссии.
6. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему доку­менты, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ или уполномоченным им
должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале
приема заявлений о приеме в МБДОУ.
7. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме
ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.
8. Дети, родители (законные представители) которых не пред­ставили необходимые для приема документы в соответствии с настоя­щим положением, остаются на учете в списках детей, нуждающихся в
предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.
9. После приема документов, указанных в настоящих Прави­лах, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор).
10. Одновременно с подписанием Договора МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирую­щими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и его родителей (законных представите­лей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребен­ка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также со­гласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Фе­дерации.

2.20. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ

1. Перевод детей с общеразвивающей программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психоло­го-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной программы на общеразвивающую осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа.
2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу произво­дится ежегодно до 1 сентября.
3. В летний период и при уменьшении количества детей ребенок
может временно переводиться в другие группы МБДОУ.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКА

4.1. Основаниями для отчисления воспитанника из МБДОУ явля­ются:

1. заявление родителя (законного представителя) воспитанника;
2. иные случаи, предусмотренные договором с учреждением,
нормами действующего законодательства Российской Федерации.
3. При отчислении воспитанника из МБДОУ издается приказ об
отчислении ребенка.
4. Заведующий МБДОУ в течение десяти рабочих дней с момен­та выбытия воспитанника из учреждения представляет в МКУ Управление образования Кежемского района информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

5. ДОКУМЕНТООБОРОТ

1. Журнал регистрации заявлений о приеме детей.
2. Книга учета движения детей.
3. Личное дело.
4. Договор.

